## 网上填报开课计划的操作说明(课程负责人版)

(管理)新研究生系统中课程认定计划操作说明:

1.课程负责人进入教学管理>课程认定计划申请模块,点
 击'新增'按钮(如图1)。

	🔮 研究生教育教学管理系	统			<b>(</b> ) 首页	() 主题颜色: 藍色 🗸 🙂
				未读消息推送:临床、口腔图	学硕士专业	当前学期: 2023-2024学年 第一学期 第11周
1195   课程负责人 & 角色切换	<ul> <li>普页 课程以定计划申请×</li> <li>学期: 2023-2024学年 第一学期</li> </ul>	▼ 院系: 器 请选择	2 直询			
Q Search	学期	学院	填报人	填报日期	审核状态	操作
○ 数子目生 课程认定计划申请			没	有符合条件的记录		
軟学进度填报 课程成绩录入						
课程成绩查询	<					

图 1

点击下拉框选择'学期'和'培养单位',学期下拉框仅
 展示可申请学期,点击'选择课程'按钮进行下一步(如图 2)。

	● 研究生徒	<b>教育教学管理系统</b>					ि <b>首页</b>	Â	主题颜色:	蓝色 ~
	新增开课认定申请									×
										- 1
1957	学明:	2023-2024学年 第二学期	~	所属均	音养单位:				~	- 1
2		+ 洗择课程 局 删除				01 天津医科大学基础医学院				- 1
) Se	开课课程认定:	□ 课程编号 课程名称	人数下限 人数上	<b>艮 授课方式</b>	定时类型					- 1
教学管		十 洗掻濯稈								- 8
课程认	不开课程确认:	□ 课程编号	课程名称		停开课原因					- 1
数学进										1
课程成										- 1
课程成			◆提交 ◆保禁	<sup>z</sup> ×取消						- 1
										- 1
										- 1

图 2

3. 在待选课程列表查询并选择课程后,点击'>>'型按钮 可添加到已选课程中,再点击确定即可保存该课程并进行下一步 填写(如图3)。

新增开课认定申请	1.11.11					×
		选择课程			×	
学期:	2023-		INFO MA			~
	( + à	开课玩 系:	✓ 保柱交 别:	~		
开课课程认定:		编号/名 称:	( 全 直 )			<b>4他名称</b>
不开课程确认:	+ <i>i</i>	待选课程		已选课程		
		010104 医用实验动物学 010101 药物开发与研究	010102 (〇) (〇) (〇) (〇) (〇) (〇) (〇) (〇) (〇) (〇)	临床药理学		

图 3

4. 选择对应学期拟开课课程,并填写对应课程信息;选择对 应学期原开课拟变更为不开课课程(无停开课程请忽略)。红色 框内信息为必填项(如图 4),信息全部填完,保存后可再次编 辑或删除(如图 5),提交后则不可更改。其中,"班级名称"仅 调取上一年有的班级名称,如同一门课程涉及分班情况请先在教 研室内部确定好班级再填写。

	新增开课认定申请	1344 3											<b>4</b> - J., J.		×
-															
́	学期:	2023-20	)24学年 第二	学期		~		所属	培养单位:	01 天津医科大学	基础医学院			~	
Cli Se	开课课程认定:	+选	择课程 课程编号	前 删除 课程名称		人数下限	人数上限	授课方式	定时类型	课程类型	班级名称		其他名称		
¥î			010102	临床药理学				~	~	~	周末班	~			
EUA PEE	不开课程确认:	+选	择课程 课程编号	<b>首</b> 删除	课程者	占称			停开课原因						
रेडर इ.ड.			010101		药物开	干发与研究									.
					ſ										
						✓提交	~保存	×取消							

图 4

	🍪 研究生教育教学管理器	系统			다. (2) <b>首页</b>	▲ 主题颜色: 蘆色 ✔ <sup>()</sup>
						当 <b>前学期:2023-2024学年</b> 第一学期 第11周
	首页 课程认定计划申请 ×					
1195 课程负责人	学期: 2023-2024学年 第二学期	▼ 院系: 88 请选择	(2 査询)	つ 重置		
2。角色切换	十新增					
Q Search	学期	学院	填报人	填报日期	审核状态	操作
※ 教学管理	1 2023-2024学年 第二学期	天津医科大学基础医学院	hinn	2023-10-30	已保存	綱鑽 删除
课程认定计划申请						
軟学进度項报						
课程成绩录入						
谭程成绩查询	<					

图 5

 5. 提交后可将鼠标放置在'审核状态'栏查看审核进度(如 图 6)。

	🍪 研究生教育教学管理系	统			습 <b>首页</b> (1	() 主题颜色: 藍色 🗸 🙂	Q
					当前	<b>1学期:2023-2024</b> 学年 第一学期 第11周	•
	首页 课程认定计划申请 ×						-
119c   课程负责人	学期: 2023-2024学年 第二学期	▼ 院系: 品 请选择	◎ 査询	() 重置			<u>i</u>
2。角色切换	十 新增						0
Q Search	学期	学院	填报人	填报日期	审核状态	操作	٩
※ 教学管理	1 2022 2024学年 48	5人提交	· 培养单位审核	② 学校审核	skrizich.	<b>5</b> 5	-
课程认定计划申请	1 2023-20247# 98_3	3-10-30 09:58:05	₩ 1440	● 等待审核	甲核牛		•
数学进度填报							+
课程成绩录入							
课程成绩查询	<						

(管理)新研究生系统中填报课程认定注意事项:

图 4 填报注意事项如下:

(1) 学期: 2024-2025 学年第一学期;

(2) 公共课人数下限: ≥15 人;

(3)课程类型:面向全体研究生开设的课均为"公共课",面向本单位研究生开设的课均为"专业课";

(4) 班级名称:

公共必修课标记:博士一班、硕士一班等;

公共选修课标记: 61;

专业课标记:马院硕士、药学院硕士等。

(5) 课程性质的简易判断方法:

图 6

公共必修课: 英语、政治、统计分班的必修课程;

公共选修课:学校开设的不分班课程; 专业课:学院开设的课程。

(6)授课方式: 拟变更授课方式的研究生课程须通过开课院系单独向研究生院申请,未单独申请的研究生课程授课方式视为与 2023-2024 学年第一学期相同。

## 研究生院

## 2024年4月16日