

# 网上审核研究生论文开题的流程

各位导师及培养单位管理老师：

研究生的学位论文开题须同步填报至新研究生系统。研究生申请后，需导师及培养单位审核。

## 一、导师网上审核研究生开题申请的流程

进入（管理）新研究生系统的“培养管理—开题申请审核”，如图-1，点击右侧“操作”下图标可见详细内容，如图-2，对照文件审核研究生开题申请，尤其应审核本人名下研究生上传的 PDF 全篇扫描件。如果审核无误，点“通过”，审核意见自动显示为“通过”；如认为该生填报有误，需要修改，则点击“驳回修改”；如果根据专家小组意见审核**不通过**，在“导师审核”位置填写审核意见并点“**不通过**”，研究生须于 3 个月内重新确定研究方向并**申请二次开题**。



图-1

审核 ×

二、研究方案及可行性分析  
wefgwrq

四、本研究课题的创新之处  
wefgwe

五、年度研究计划  
(以半年为一研究阶段)

	开始时间	结束时间	研究的阶段内容	预期结果
1	2023-07-13	2023-07-22	wefwe	wefwef

六、经费预算

	经费支出项目	预算金额	计算依据
1	wefwe	123	1231

七、文献综述(包括正文、参考文献)  
wegwfeq

八、开题报告会主要参加人员

	姓名	职称	专业	单位	导师类型
1	qwfaq	高级实验师	qefq	qwfaq	博导

开题报告扫描件  
(pdf格式): 已上传 下载 预览

导师审核  
请填写意见

培养单位审核  
请填写意见

历史审核记录 [历史审核记录](#)

✓通过
✗不通过
↶驳回修改
✗取消

图-2

## 二、培养单位网上审核研究生开题申请的流程:

进入(管理)新研究生系统,点击右上角“培养”,进入“培养环节管理—开题信息审核”,如图-3,点击右侧“操作”下图标可见详细内容,如图-4,对照文件审核本单位研究生的开题申请。如果审核无误,点“通过”,审核意见自动显示为“通过”;如果审核该生填报有问题,在“培养单位审核”位置填写审核意见并点“驳回修改”或“退回上级”,

其中“驳回修改”是退回到研究生直接修改，“退回上级”是退回到导师重新审核；如根据专家小组意见审核**不通过**，在“培养单位审核”位置填写审核意见，并点击**“不通过”**，研究生须于3个月内重新确定研究方向并**申请二次开题**。



图-3

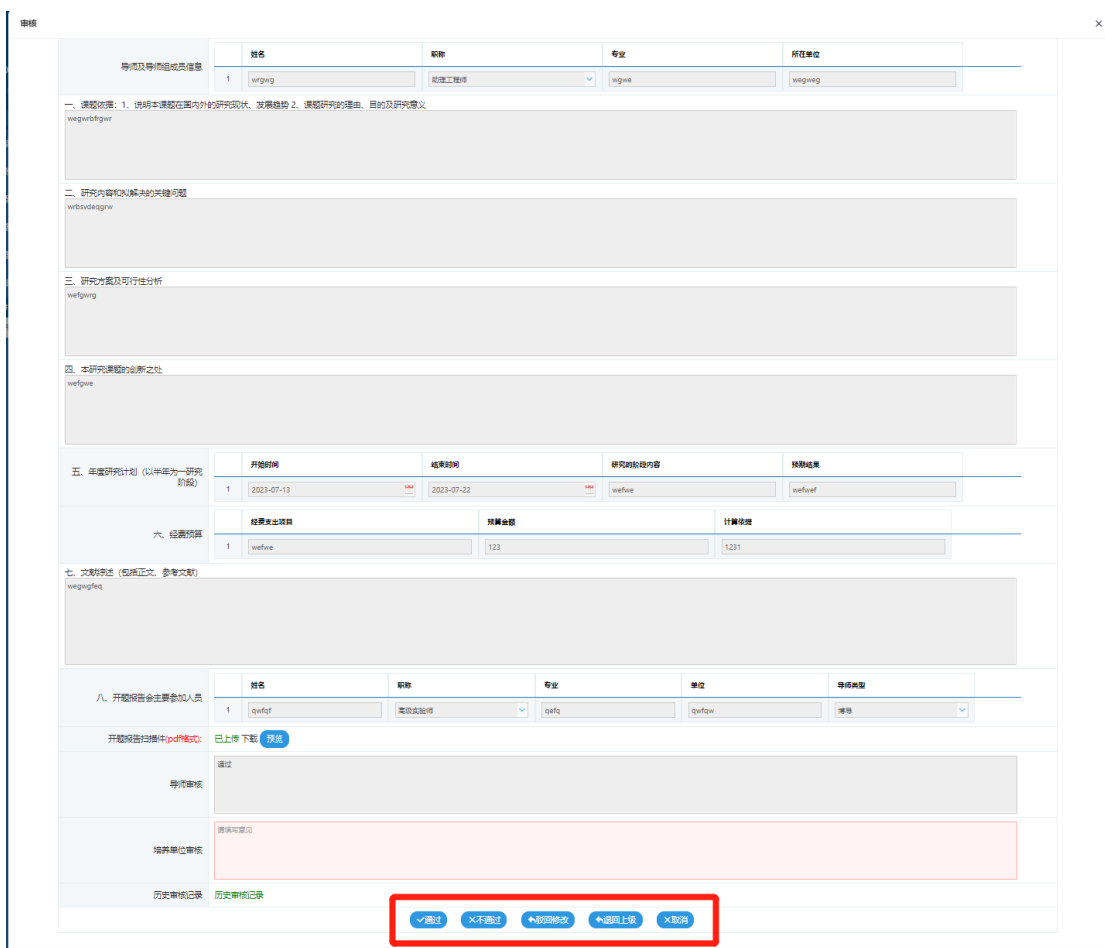


图-4